

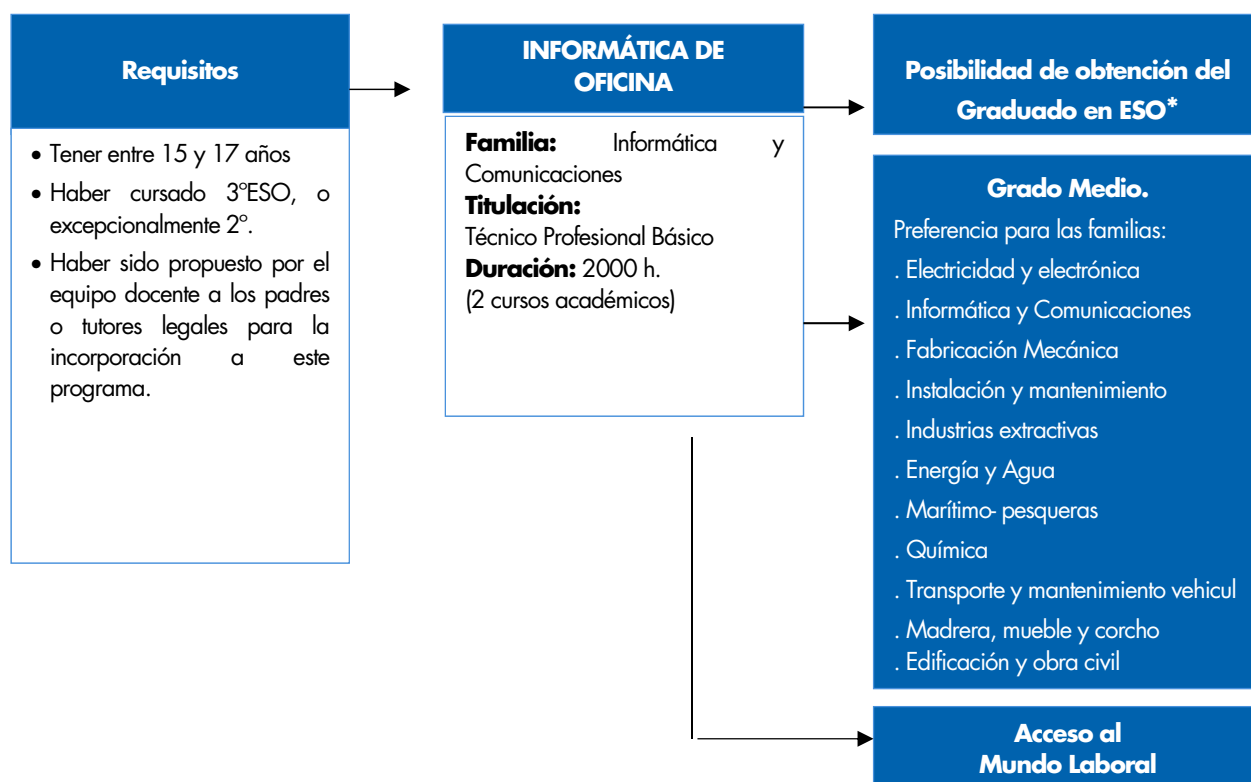
CICLOS FORMATIVOS DE FP BÁSICA

TITULO PROFESIONAL BASICO EN INFORMÁTICA DE OFICINA

1. PRESENTACIÓN DE ESTOS ESTUDIOS

Estos estudios preparan para realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental.

2. ESQUEMA GENERAL



*De manera transitoria y hasta la entrada en vigor de la normativa resultante del Pacto por la Educación, los alumnos de FP Básica podrán obtener el Graduado en la ESO, siempre que en la evaluación final del ciclo, el equipo docente considere que han alcanzado los objetivos de etapa y adquirido las competencias.

3. MÓDULOS

Se muestran a continuación los contenidos mínimos establecidos para este título y que son comunes para todas las Comunidades Autónomas

- **Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos (180horas).** Selección de componentes y herramientas. Ensamblaje de componentes hardware de un equipo microinformático. Instalación de sistemas operativos. Funcionalidad de los sistemas. Mantenimiento básico del equipo y periféricos. Almacenaje de equipos, periféricos y consumibles.
- **Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación (115horas).** Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario. Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red. Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático. Utilización de aplicaciones de Internet.
- **Ofimática y archivo de documentos (140 horas).** Tramitación de información en línea. Internet, intranet, redes LAN. Realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico. Utilización de equipos de reprografía. Encuadernación funcional. Uso de procesadores de texto. Elaboración de documentos mediante hojas de cálculo. Elaboración de presentaciones.
- **Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos (115 horas).** Selección de elementos de redes de transmisión de voz y datos. Montaje de canalizaciones, soportes y armarios en redes de transmisión de voz y datos. Despliegue del cableado. Instalación de elementos y sistemas de transmisión de voz y datos. Configuración básica de redes locales. Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.
- **Ciencias aplicadas I (90 horas).** Resolución de problemas mediante operaciones básicas. Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio. Identificación de las formas de la materia. Separación de mezclas y sustancias. Reconocimiento de la energía en los procesos naturales. Localización de estructuras anatómicas básicas. Diferenciación entre salud y enfermedad. Elaboración de menús y dietas. Resolución de ecuaciones sencillas.
- **Ciencias aplicadas II (90 horas).** Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas. Resolución de problemas sencillos. Realización de medidas en figuras geométricas. Interpretación de gráficos. Aplicación de técnicas físicas o químicas. Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas. Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear. Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra.



Categorización de contaminantes principales. Identificación de contaminantes del agua. Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible. Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos. Producción y utilización de la energía eléctrica. Preparación de cultivos sencillos y prevención de enfermedades de plantas y personas.

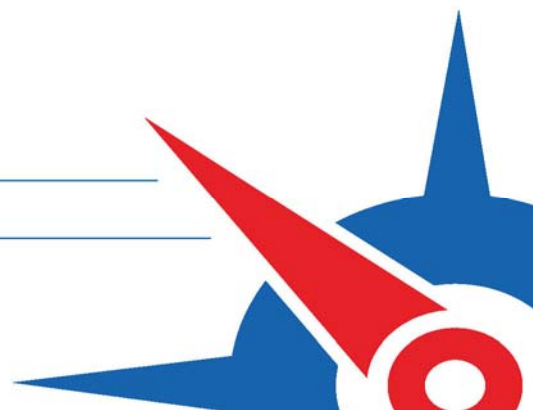
- **Comunicación y sociedad I (120 horas)** *Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural. Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana. Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa. Participación en conversaciones en lengua inglesa. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa.*
- **Comunicación y sociedad II (120 horas)** *Valoración de las sociedades contemporáneas. Valoración de las sociedades democráticas. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana. Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX. Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa. Interacción en conversaciones en lengua inglesa. Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa.*
- **Formación en Centro de Trabajo (130 horas).** *Prácticas en los diferentes sectores donde ejercen su actividad estos profesionales.*

4. ACTIVIDADES Y PUESTOS MÁS SIGNIFICATIVAS DEL TÉCNICO PROFESIONAL BÁSICO EN INFORMÁTICA DE OFICINA

Este profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en empresas dedicadas a la comercialización, montaje, mantenimiento y reparación de **sistemas microinformáticos, equipos eléctricos o electrónicos** y en empresas que utilicen sistemas informáticos, para su gestión.

Los puestos de trabajo más significativos que pueden desarrollar son:

- Ayudante de montador de sistemas microinformáticos.
- Ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos.
- Ayudante de instalador de sistemas informáticos.
- Ayudante de instalador de sistemas para transmisión de datos.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.



- Operador documental.

5. CENTROS DONDE SE IMPARTEN ESTOS ESTUDIOS

Se pueden consultar los centros de cada comunidad autónoma en el enlace correspondiente:

ARAGÓN: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/99974-Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Aragon.pdf>

LA RIOJA: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-La-Rioja.pdf>

MADRID: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Madrid.pdf>

COMUNIDAD VALENCIANA:

<https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Comunidad-Valenciana.pdf>

EXTREMADURA: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Extremadura.pdf>

CASTILLA LA MANCHA: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Castilla-La-Mancha.pdf>





© CEPYME ARAGÓN

Documentación: Depósito Legal: Z-3221-98

Prohibida la reproducción total o parcial del contenido
sin autorización de CEPYME ARAGÓN.

Última actualización: Septiembre 2019

Programa Ibercaja Orienta

<http://orienta.ibercaja.es>

orienta@orientamail.es

Tel. 976 76 60 79